

Wir, die Genossenschaft für Schwertransporte und Kranarbeiten eG., sind ein kundenorientiertes Dienstleistungsunternehmen.

In unserem größten Geschäftsbereich treten wir als Verwaltungshelfer, im Bereich Genehmigungsverfahren für Großraum- und Schwertransporte, für den Freistaat Bayern auf.

Im Rahmen unserer Aufgaben suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Sachbearbeiter (m/w/d) in der Antragsverwaltung

In Vollzeit (40 Std./Woche) Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung besteht

Ihre Aufgabe:

- Sie verwalten Anträge und leiten das Anhörverfahren ein – unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften im Bereich der StVO, StVZO, RGST und den einschlägigen Verwaltungsvorschriften
- Sie sind verantwortlich für die Erstellung von Fahrtstrecken innerhalb der Bundesrepublik Deutschland
- Sie prüfen die Ergebnisse im Anhörverfahren und bereiten die Anträge zu einer Bescheidvorlage vor
- Sie übernehmen allgemeine Verwaltungsarbeiten

Wenn Sie...

- eine abgeschlossene Berufsausbildung zur Verwaltungsfachangestellten /-r, Speditionskaufmann /-frau, Kaufmann /-frau für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikationen haben
- idealerweise über Dispositions-/ Speditionserfahrungen verfügen
- einen sicheren Umgang mit EDV vorweisen können
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise bevorzugen
- über ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit verfügen
- über eine sichere Ausdrucksweise in Wort und Schrift verfügen
- Spaß bei Ihrer täglichen Arbeit haben

bekommen Sie von uns...

- einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- eine offene und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- selbstständiges Arbeiten und aktives Gestalten
- eine sorgfältige Einarbeitung und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine Vergütung angelehnt an den TVöD (EG 8-9, je nach Qualifikation), inkl. 13. Monatsgehalt
- Fahrgeldzuschuss und BAV
- Flexible Arbeitszeitmodelle
- eine moderne Arbeitsplatzausstattung
- kostenfreie Getränke und Obst am Arbeitsplatz
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail oder Post, an folgende Adresse:
GENOSK eG.

Frau C. Muschter

Breitenbachstr. 01

60487 Frankfurt/Main

E-Mail: c.muschter@genosk.de

Wir freuen uns, Sie kennen zu lernen!